

Tillbud- och olycksfallsutredning

Företag

Utredningen är genomförd i samverkan mellan

Arbetsgivare

Behörigt utsett skyddsombud

Underskrift

Datum

Underskrift

Datum

Övrig närvarandes namn

Övrig närvarandes roll

Övrig närvarandes namn

Övrig närvarandes roll

Personuppgifter

Namn på den som drabbats

Födelseår

Närmsta chef

Arbetsställe

Den drabbades yrkesroll

Anställningstid för den drabbade

Händelse: beskriv tillbud/olycka

Besvara frågorna:

- Vilken skada har uppstått? – Varför uppstod skadan?
- Var inträffade händelsen? (I byggnad, maskin, fordon etc.)
- Vilket var det aktuella arbetsmomentet då händelsen inträffade?
- Vad var det som hände? Hur gick händelsen till? Varför hände det? Händelsens omfattning?
- Vid personskada: Vad skadade sig personen på?

Om ett fordon har varit inblandat tänk på att ta med fordonsnummer för truck och registreringsnummer för andra fordon.

Vilka olika faktorer var det som bidrog till att olyckan/tillbudet inträffade?

Tekniska brister i utrustning eller i skyddsanordningar? _____

Brister i underhåll eller service? _____

Brister i arbetsinstruktion? _____

Brister i utbildning? _____

Brister i kommunikation? _____

Brister i arbetsorganisation? _____

Tidsbrist eller stress? _____

Annat? _____

Har liknande tillbud/olycksfall inträffat tidigare? Ja Nej Vet ej

Tillbud: varför blev ingen skadad?

Åtgärder

Vad ska göras för att något liknande inte ska hända igen?

Tänk på att fylla i handlingsplan för tillbud och olycksfall för de åtgärder som ska genomföras.
På tya.se finns Handlingsplan – Tillbud och olycksfall.

Om olycksfallet/tillbudet var allvarligt, har det anmälts till Arbetsmiljöverket?

Ja, på grund av allvarlig Nej, inte allvarlig

Återrapportering

Återrapportering är gjord den _____
(datum)

Återrapportering är gjord till:

Den som rapporterat in Ja Nej Vet ej

Behörigt skyddsombud Ja Nej Vet ej

_____ Ja Nej Vet ej

(Annan person/roll)

Instruktion för att fylla i blanketten Tillbud- och olycksfallsutredning

Första delen av blanketten utgör basfakta kring företag, var händelsen har skett, vilka som varit involverade samt de roller som deltar i utredning. Fyll i blankettens basfakta. Tänk på att Arbetsställe avser den plats där händelsen har skett.

Händelse: beskriv tillbud/olycka

Det är viktigt att inte fastna i skuldfrågan utan att undersöka vad som är den bakomliggande orsaken till att tillbud och olyckor inträffar. Även om det vid första anblicken kan ses bero på den mänskliga faktorn där någon gjort fel eller misstolkat sin omgivning, finns det oftast en djupare organisatorisk orsak. Analysera därför varför den mänskliga faktorn blev en faktor så att åtgärden inte fokuserar på enskilda personer och tillfällen.

Fundera igenom och beskriv noga det inträffade och, om möjligt, komplettera med om möjligt fotografier. Till exempel om något gått sönder på en maskin, föremål, skyddsutrustning eller kläder.

Vilka olika faktorer var det som bidrog till att olyckan/tillbudet inträffade?

Läs igenom frågorna – välj de faktorer som stämmer.

För att underlätta utredningen, beskriv noggrant de faktorer som bidragit till händelsen. I de fall de föreslagna exemplen inte passar för den aktuella händelsen kan du välja ”Annat”. Skriv ner faktorerna och beskrivningen.

Har liknande tillbud/olycksfall inträffat tidigare?

Kryssa i det alternativ som stämmer in på händelsen.

Tillbud

Beskriv tydligt varför det stannade vid ett tillbud och inte blev en olycka.

Åtgärder

Försök komma fram till många åtgärdsförslag för att täcka upp helheten på organisatorisk-, grupp- och individnivå samt utrustning. Fyll i och följ er handlingsplan.

Återrapportering

Återrapportering är viktig eftersom det i förlängningen blir en uppmuntran till ökad tillbudsanmälan. Återrapportera till de som deltagit och varit inblandade i utredningen. Visa handlingsplan och vilka åtgärder som är eller kommer att genomföras. Detta för att visa vad det inträffade har lett till för förändring.

KOM IHÅG

Anmäl allvarliga olycksfall och allvarliga tillbud till Arbetsmiljöverket, www.anmalarbetsskada.se.