

CHECKLISTA

Konkreta tips för dig som är operativt ansvarig, personalansvarig eller chef för en teknisk avdelning och ska ta in ny teknik i verksamheten.



Håll dig uppdaterad om ny teknik och nya regler och informera personalen om dessa.



Förklara syftet med den nya tekniken så att alla förstår varför ändringarna behövs.



Lägg märke till hur ny teknik används i praktiken. Vad underlättar arbetet och vad ställer till problem? Då kan du fånga upp behov som kan kommuniceras till IT-avdelningen och andra intressenter.



Håll koll på hur tekniken påverkar olika arbetsuppgifter.



Ge markpersonalen tid för att utvärdera tekniken.

Läs mer om
forskningsprojektet
TARA på tya.se