

Certifierad Gymnasial Transportutbildning



Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Organisation.....	4
3. Certifieringsprocess	6
4. Skolans löpande arbete – Årshjul	9
5. Kriterier och mätbara mål	10

1. Inledning



Styrdokument beskriver CGTs arbetssätt, processer och ansvar.

1.1 Mål och syfte

CGT ska ses som ett verktyg att nå TYAs långsiktiga mål för kompetensförsörjning.

TYAs mål för kompetensförsörjning 2023–2026

TYAs styrelse beslutar om verksamhetens mål för kompetensförsörjning åkeri och gör så genom långsiktig målsättning. Nuvarande målsättning är inom tidsintervallet 2021–2026 och utgår från TYAs övergripande mål ”Tillgodose företagets behov av kompetens”. Målsättning för kompetensförsörjning 2023–2026 är enligt följande:

- Rekrytering till yrket.
- Kvalité i utbildning.
- Service till medlemsföretagen.
- Internt utvecklingsarbete.

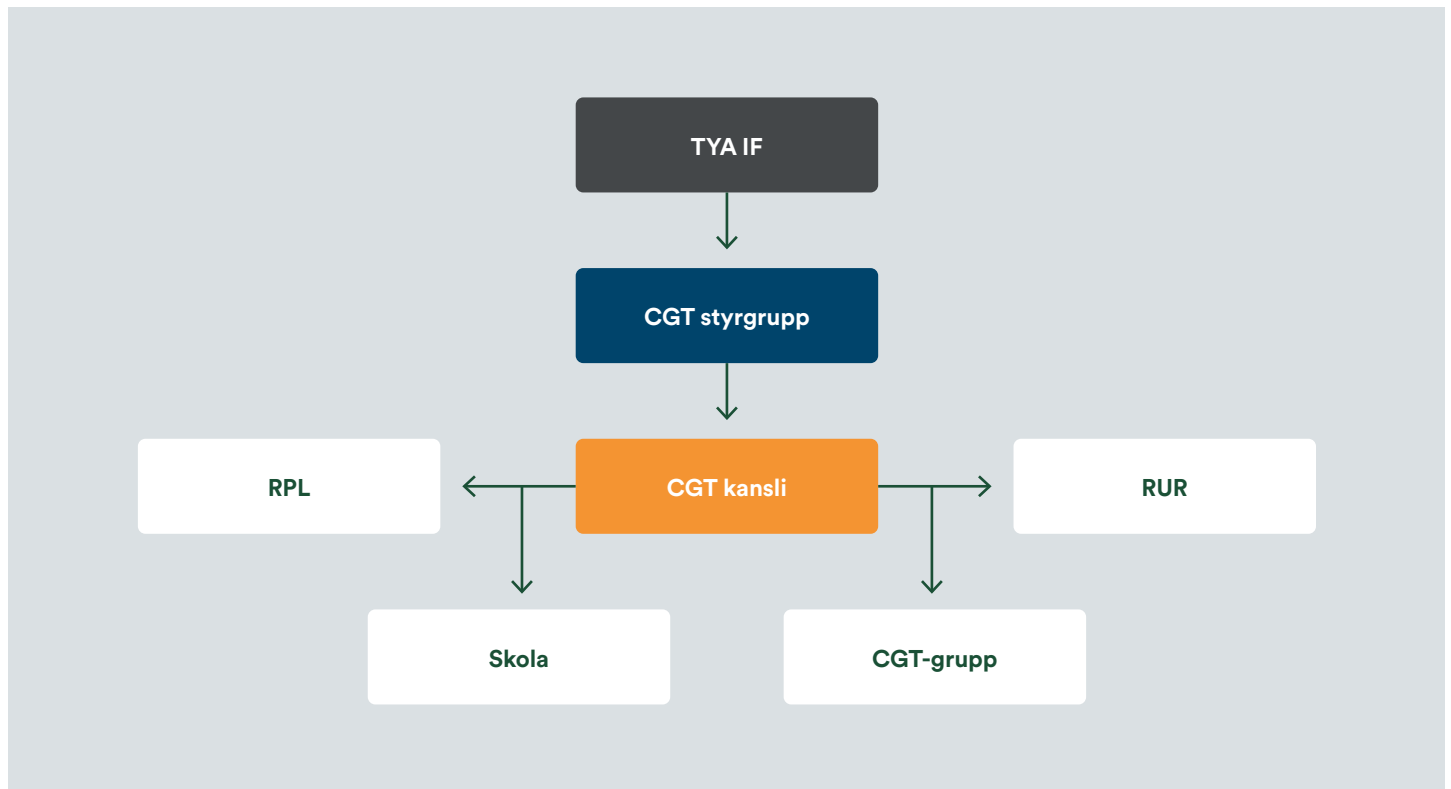
CGTs mål är att bidra till ovan nämnd målsättning.

CGTs syfte

Syftet kan delas upp i tre delar:

- Öka delaktigheten för branschen i skolverksamheten (till exempel APL-platser, medverkande i lokalt programråd och utrustning).
- Öka kompetensnivån på skolan och bland lärare.
- Öka skolans attraktivitet mot elever och lärare.

2. Organisation



CGT har en organisation med syfte att vara en del av det ordinarie arbetet TYA bedriver inom kompetensförsörjning. CGT har dock en egen struktur. CGTs styrgrupp rapporterar till TYAs styrelse och är underordnad denna. Inom CGTs organisation finns en rad roller och ansvar. Vi beskriver dem här nedanför.

2.1 Roller och ansvar

2.1.1 CGTs styrgrupp

CGTs styrgrupp innehåller representanter från parterna. Styrgruppen ansvarar för konceptet av CGT och har mandat att i konsensus fatta beslut kring standarden.

2.1.2 CGTs kansli

Kansliet har ansvar för frågor som:

- Översyn av process, kriterier och måltal.
- Granskning vid certifiering, egen deklaration och återcertifiering.
- Föredrar och ger rekommendation kring godkännande och avslag av certifiering och återcertifiering.
- Marknadsföringsinsatser.
- Utbildning om CGTs process.
- Tar fram och analyserar data från skolledarrapporten till aktuella skolor och CGTs styrgrupp.
- Ger stöd till övriga delar inom organisationen.
- Tar fram budgetförslag och resursplanering.

2.1.3 Regionala utbildningsrådet (RUR)

TYA har åtta regionala utbildningsråd i Sverige som är sammansatta med regionala ledamöter från såväl arbetsgivar- som arbetstagersidan. De regionala utbildningsrådets främsta uppgifter är att stärka samverkan mellan skola, företag och myndigheter med mål om välutbildade lastbilschafförer.

Utöver det uppdrag RUR-ledarmöten har i sitt ordinarie uppdrag har de ett särskilt engagemang i skolor när det gäller CGT.

På RURs årliga fastställda möten ska skolorna med certifikat särskilt behandlas under agendans punkt kring skola. Där rapporterar de RUR-ledarmöten som ingår i CGT-gruppen hur och med vilken kvalitet (utifrån kriterierna) arbetet bedrivs samt vilka utmaningar som finns.

RURs uppdrag innebär att:

- Ge stöd till CGT-gruppen, skolan och kansliet.
- Identifiera skolor att marknadsföra sig mot.
- Marknadsföra konceptet lokalt mot de skolor som identifierats som relevanta för certifiering.
- Informera CGTs kansli om deras bedömning av skolans arbete och utveckling.

RUR har också ansvar för att utse en RUR-ledamot från vardera part att delta i skolans CGT-grupp, samt vid behov en ersättare. Det är positivt ju fler RUR-ledamöterna som är engagerade i en CGT-grupp. Vid behov kan ersättare vara annan RUR-ledamot alternativt annan person från det företag/organisation som den ordinarie ledamoten kommer ifrån.

2.1.4 Regional projektledare (RPL)

Utöver det uppdrag RPL har i TYAs regionala verksamhets inriktning kompetensförsörjning, har RPL ett särskilt uppdrag att ge stöd till ansökande eller certifierad skola i skolans arbete och utveckling. RPL har till ansvar att delta i skolans CGT-grupp.

2.1.5 CGT-grupp

I CGT-gruppen ingår representanter från skola (tex skolledare, förste lärare eller förarprövare), representant från branschen (från RUR), representant från Transport (från RUR), lokal politiker och RPL. Ytterligare representanter kan ingå i CGT-gruppen om det skulle ge arbetet särskild vinning. Beslut om sådant undantag beslutas av CGT-styrgrupp. Det är skolans ansvar att arbetsgruppen har minst fyra möten per år med en relevant agenda och i enlighet med de förväntningar som framgår i detta dokument. CGT-gruppen ska bildas i samband med att skolan fått en godkänd intresseanmälan.

CGT-gruppens ansvar är att:

- Ge stöd och arbeta med uppföljning utifrån processen.
- Granska underlag och dokumentation.

2.1.6 Skola

Det är skolans uppgift att ansvara för certifikatet och dess efterlevnad. Kravet är dock att skolans ledning avsätter en resurs som koordinerar och administrerar arbetet med certifieringen och som även är CGT kansliets främsta kontaktperson.

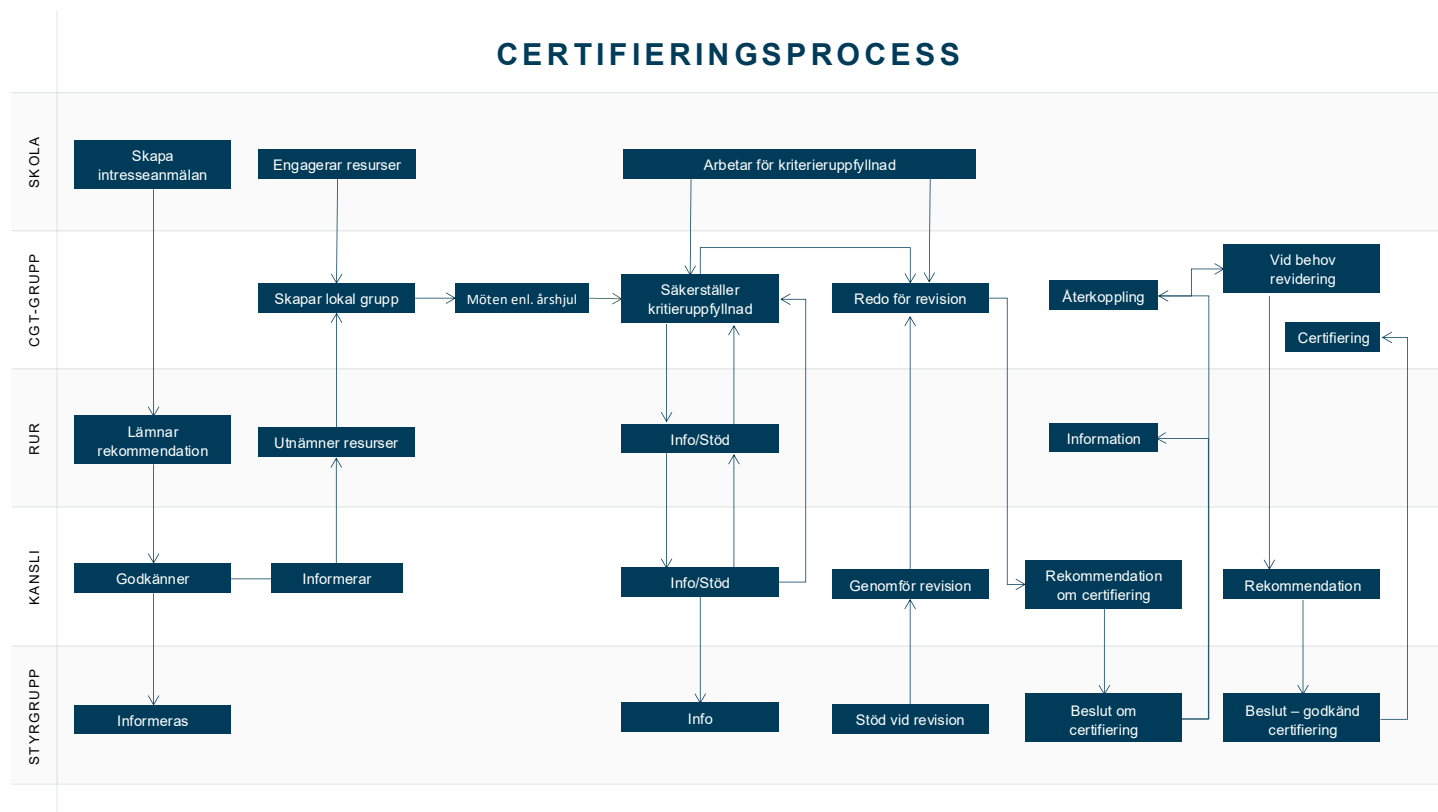
Skolans ansvar är att:

- Göra en intresseanmälan.
- Genomföra det praktiska arbetet med certifieringen.
- Efterleva processen och årshjulet i enlighet med CGT.
- Arbeta systematiskt med kvalitetshöjande insatser i enlighet med kriterier.
- Löpande följa upp att regler efterlevs.
- Skapa en handlingsplan vid avvikelser och arbeta med aktiviteter för att korrigera avvikelser.
- Involverar elever vid behov.
- Säkerställa kunskap i organisationen kring CGT.
- Ansvara för information såväl internt som externt.



3. Certifieringsprocess

Certifieringsprocessen består av flera steg och involverar flera parter.



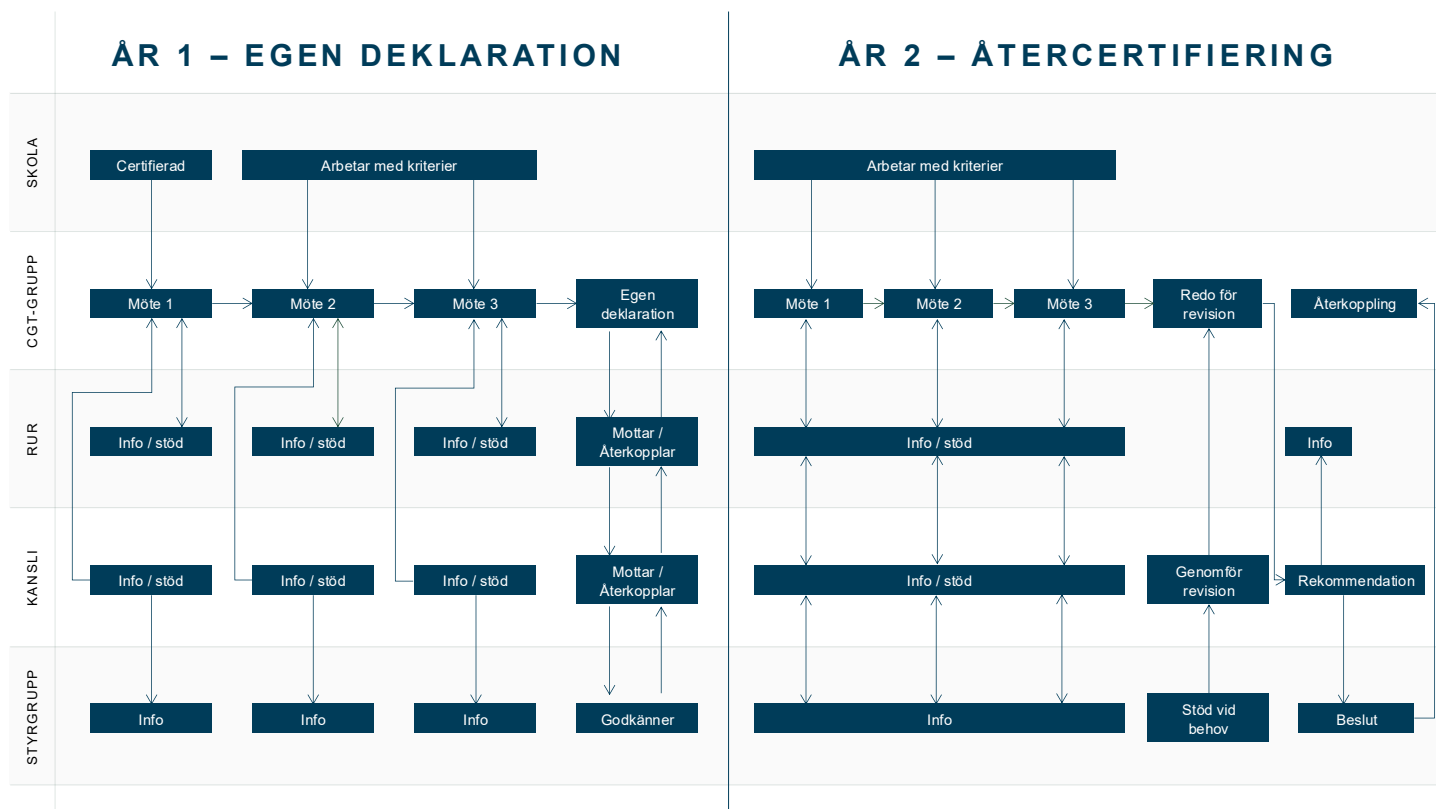
För att bli en certifierad skola påbörjas processen med att skolledningen skickar in en intresseanmälan till RUR. RUR diskuterar intresseanmälan på nästkommande möte. Utifrån den kunskap som finns om skolan ställs den mot CGTs kriterier och måttal och RUR bedömer om de finns förutsättningar för ett certifikat på sikt.

När CGTs kansli erhållit RURs rekommendation, informeras CGTs styrgrupp av CGTs kansli för att kansliet sedan tar beslut om hur de ska gå vidare. Kansliet återkopplar till skolan. Efter en godkänd intresseanmälan ansvarar skolan för att upprätta en CGT-grupp.

När CGT-gruppen bildats besöker CGTs kansli den för att informera om CGTs; process och kriterier. Det är sedan skolan som arbetar för att krav uppfylls i enlighet med CGT. CGT-gruppen ger stöd och vägledning. När skolan och CGT-gruppen upplever sig redo för en certifiering kontaktar de CGTs kansli för att planera för och genomföra en revision.

3.2 Återcertifiering

Året efter skolan erhållit certifikatet, genomför skolan en egendeclaration. Det innebär att skolan i CGT-gruppen ska svara på en rad frågeställningar i CGTs "egendeclarations enkät". Underlaget behandlar kriterier och skolans måluppfyllnad. Underlaget kommer att granskas av CGTs kansli och hanteras enligt revisionsprocessen.



3.3 Revisionsprocess

Revisionen genomförs innan en skola erhåller certifikat, genom egendeclaration eller som återcertifiering. Revisionen genomförs av CGTs kansli samt vid behov tillsammans med CGTs styrgrupp.

3.3.1 Skolans förberedelse inför en revision

Det är skolans ansvar att ta initiativ till att boka en tidpunkt med CGTs kansli när revisionen ska genomföras. Skolan ansvarar också för att avsätta resurser för en heldag för att revisionen ska kunna genomföras.

Utgångspunkten för kansliet under revisionen är att undersöka om relevanta dokument finns och om kriterierna är uppfyllda. Intervjuer genomförs med elever, lärare och ledning. Skolan ska redovisa sina handlingsplaner och de praktiska åtgärder som de genomfört för att nå utveckling i linje med CGT. Det är skolans ansvar att tillhandahålla de relevanta dokumenten.

Agenda för en fysisk revision

1. Uppstart: Revisorerna och skollledning/ ansvariga möts.
2. Revisorerna intervjuar olika intressenter och ser över dokumentation.
3. Revisorerna kalibrerar gemensamt.
4. Revisorerna fördjupar särskilda områden utifrån identifierade behov.
5. Avslut: Revisorernas skollledning/ansvariga möts för en kort summering.

3.3.4 TYAs återkoppling

CGTs kansli återkopplar revisionen till CGT-grupp. CGT-grupp erhåller då dokumentation och protokoll med förtydligande kring bedömningar och eventuella identifierade avvikelser.



3.4 Avvikelse

En avvikelse är när skolan inte följer CGTs processdokument eller lever upp till kriterierna och/eller måltalen. Det är CGTs styrgrupp som beslutar om en skola har en avvikelse och också de som beslutar om konsekvenserna.

Det finns tre nivåer av avvikelse:

- Mindre.
- Större.
- Avstängningsgrundande.

Alla organisationsnivåer i CGT kan identifiera avvikelser och har till ansvar att rapportera dem till skolan och till CGTs kansli. CGTs kansli har till ansvar att bedöma vilken nivå avvikelsen kategoriseras som. Flera mindre avvikelser kan tillsammans kategoriseras som en större avvikelse. Det är CGTs styrgrupp som beslutar om konsekvenserna av avvikelser och om skolan på grund av det blir av med certifikatet.

Alla avvikelser ska åtgärdas genom aktiviteter eller som del av en handlingsplan. Det är skolans ansvar att avvikelser åtgärdas. Åtgärderna ska dokumenteras och redovisas för CGTs kansli. Det är CGTs styrgrupp som tar beslut om åtgärderna är tillräckliga.

3.5 Avcertifiering

En skola kan förlora sitt certifikat. Det kan ske under återcertifieringsprocessen, men också utanför denna process om avstängningsgrundande avvikelser framkommer. Skolan blir alltid informerad om CGTs kansli har identifierat en avvikelse som kan leda till en avcertifiering. Beslut tas av CGTs styrgrupp och kan inte överklagas. Om CGTs styrgrupp tar beslut om att skolan blir av med sitt certifikat kan det ske omgående och med ett beslut om att det inte finns möjlighet att bli certifierad igen inom 1-3 år.

Från att skolan får beslut om att de har förlorat sitt certifikat har de tre veckor på sig att ta bort eventuell "märkning"/diplom av certifikatet. CGT ersätter inte kostnader som uppkommer i samband med det.

4. Skolans löpande arbete – Årshjul

4.1 CGT-grupp

CGT-grupp skall mötas minst 4 gånger per år. Det är skolans ansvar att alla parter deltar. Om någon inte medverkar kan en ersättare användas, men alla parter måste vara representerade för att mötet ska vara giltigt.

Ordförande för CGT-grupp ska vara en arbetsgivarrepresentant (från RUR), vice ordförande och protokollförare är en arbetstagarrepresentant (från RUR).

4.1.1 CGT-grupp – Agenda

Under ett år ska CGT-gruppen genomlysas alla kriterier till syfte att följa skolans utveckling. Därför finns det en agenda och ett årshjul för att varje möte ska fokusera på ett område.

Agenda

1. Mötet öppnas.
2. Områden och kriterier:

Möte 1 (Q1): Stärkt anställningsbarhet

- Genomgång skolledarrapporten.
- Analys av progress mot mätbart mål.
- Analysera anställningsbarhet och vilka kunskaper och kompetenser som efterfrågas regionalt och lokalt.

Möte 2 (Q2): Samverkan med bransch

- Genomgång av skolans dokumentation.
- Översyn av rutiner.
- Redovisning av CGTs enkäter.

Möte 3 (Q3) Säker och stimulerande lärmiljö

- Genomgång av handlingsplan och GAP-analys.
- Analys av progress mot mätbart mål.
- Data skolledarrapporten (behöriga yrkeslärare).
- Översyn av kompetensinventering.
- Översyn av utrustning och investeringsplan.

Möte 4 (Q4) Summering och planering

- Summering alla kriterier.
- Planering nästkommande år.
- Utvärdering och förbättringsarbete

3. Skolan redovisar eventuella avvikelser sedan tidigare och hur utveckling sker.
4. Övriga deltagare beskriver deras perspektiv på skolans utveckling.
5. Beslut tas om påkallande av ytterligare stöd behövs från RUR eller kansli.
6. Beslut tas om vilken information som bör föras vidare till RUR eller Kansli.
7. Övrigt.
8. Mötet avslutas.





5. Kriterier och mätbara mål

Kriterierna som är framtagna för CGT är områden som av CGT identifierats öka förutsättningarna för kvalitativ utbildning och därmed ger förutsättningar för elevers anställningsbarhet.

5.1 Stärkt anställningsbarhet

Stärkt anställningsbarhet omfattar 8 kriterier.

Då det mätbara målet sätts via skolledarenkäten är det ett krav att aktuella skolor årligen genomför Skolledarrapporten.

Kriterierna som mäts via skolledarenkäten ska påvisa ett resultat som är minst ett medeltal av alla svarande skolor innevarande år. Skolan ska även påvisa en positiv utveckling under en femårsperiod med start det år som skolan genomfört en intresseanmälan till CGT. Om skolan inte får ett resultat i enlighet med ovan måste skolan upprätta en handlingsplan. Det är skolans ansvar att arbeta med skolans handlingsplan och CGT-gruppens ansvar att följa upp den.

Gällande kriterier 1.6, 1.7 och 1.8 är syftet att skolan ska genom strategier verka för hög examensgrad inom dessa områden för att inte fokusera på enskilda elevers prestationer.

Som stöd i att skolan ska nå dessa kriterier tillhandahålls bland annat följande:

- Marknadsföringsplan.
- Skolledarrapport.
- Identifierade E-learning; baggavellyft och ADR 1:3 (under förutsättning att skolan även utbildar i ADR grund)
- Branschvalidering.
- Lastsäkringsutbildning för pedagoger.

5.2 Säker och stimulerande lärmiljö

Säker och stimulerande lärmiljö omfattar åtta kriterier. Skolan ska upprätta underlag och aktiviteter som påvisar ett systematiskt arbete inom dessa kriterier. Gällande kriteriet 2.8 ska identifierade lokala behov samt inventering ha genomförts i CGT-gruppen.

Som stöd i att skolan ska nå dessa kriterier tillhandahålls bland annat följande:

- Material "APL för alla".
- Mall för kompetensinventering.
- Mall för protokoll.

5.3 Samverkan med branschen

Samverkan med branschen omfattar 11 kriterier. Skolan ska upprätta underlag och aktiviteter som påvisar ett systematiskt arbete inom dessa kriterier.

CGT-gruppen ska vara delaktig i vilka företag som används för APL. Skolan ska prioritera APL-platser på TYAs anslutna företag samt företag med kollektivavtal.

Då ett mätbart mål sätts via CGTs elev- och handledarenkät är det ett krav att aktuella skolor årligen genomför CGTs enkäter. Skolan ansvarar även för att svarsfrekvensen på enkäterna hamnar på minst 70 %.

Som stöd i att skolan ska nå dessa kriterier tillhandahålls bland annat följande:

- Material Programrådshandboken.
- TYAs handledarutbildning.
- Loggboken.
- Marknadsföringsmaterial så som "Bli APL-handledare".
- Elev- och handledarenkät.

Kriterie 3.2 syfte är att kvalitetssäkra elevens utbildning vid APL. För att närma sig kriteriet behöver skola och bransch ha en fördjupad samverkan och gemensam förståelse att utbildade handledare ökar utbildningskvalitén. Skolan behöver upprätta ett register på APL-företag, handledare och deras utbildning. Skolan och CGT gruppen behöver ta fram en strategi kring hur APL-företag och handledare kan engageras om fler utbildade handledare samt en målbild om när kriteriet kan uppnås. Skolan och CGT gruppen behöver också upprätta en handlingsplan med aktiviteter för att nå strategin.

Om skolan har en egen handledarutbildning som är godkänd av skolverket, ska CGT-gruppen årligen, i enlighet med årshjulet, gå igenom utbildningsplanen samt utbildningens upplägg, innehåll och utvärdering för att säkerställa utbildningens relevans och kvalitet. TYAs kansli kommer att efterfråga underlag/protokoll att detta har genomförts samt att utbildningen fortfarande är godkänd via skolverket i samband med revision.

