

## TÄNK PÅ!

Kontakter med media ska endast skötas av den kontaktansvariga på företaget.

# Kom ihåg-lista för Åtgärder vid olycksfall

Denna kom ihåg-lista är ett stöd då det händer en allvarlig olycka på arbetsplatsen. Ha den fysiskt tillhands på arbetsplatsen t ex vid en informationstavla så att alla på arbetsplatsen kan ta del av den och ta hjälp av den om olyckan är framme.

STEG 1 – Akut, direkt när olyckan har skett	STEG 2 – Efter akut läge
<ul style="list-style-type: none"><li>• Säkra arbetsplatsen - Avskärma olycksplatsen – stoppa jobbet</li><li>• Larma 112 och skicka någon att dirigera ambulans rätt.</li><li>• Starta första hjälpen på den/de skadade.</li><li>• Ta hand om den/de skadade.</li><li>• Kalla arbetsledning och skyddsombud* till platsen.</li><li>• Utse någon som följer med den skadade till sjukhuset. Denna person ansvarar för trygghet och stöd till den skadade samt som kontakt och för återrapportering till företaget.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ta hand om eventuella vittnen.</li><li>• Håll olycksplatsen fortsatt avskärmad - ändra inte något på arbetsplatsen för att underlätta eventuellt polisutredning.</li><li>• Krisledningsgrupp inkallas, vid behov.</li><li>• Om aktuellt, ta den inblandade utrustningen ur bruk.</li><li>• Dokumentera olyckan så noga som möjligt – skriftligt, skiss, mått, foto, film.</li><li>• Informera anhöriga till skadade.</li><li>• Samla och informera övriga arbetstagare.</li><li>• Ge arbetstagarna tid och möjlighet att kontakta anhöriga.</li></ul>
STEG 3 – Inom ett dygn	STEG 4 – Inom några dagar
<ul style="list-style-type: none"><li>• Anmäl in arbetsskadan till AV och Försäkringskassan via <a href="http://www.anmalarbetsskada.se">www.anmalarbetsskada.se</a> Scanna QR-koden till höger för att komma till sidan.</li><li>• Starta egen intern olycksfallsutredning t ex TYAs Utredning av Tillbud och olycksfall.</li><li>• Utred all liknande utrustning som var inblandad i olyckan.</li><li>• Kontakta krishjälp, kan vara egen, företagshälsovården/annan sakkunnig resurs, polisen, sjukhuset eller kyrkan.</li><li>• Förbered information till övriga skift.</li><li>• Kontakta sjukhus angående den skadade.</li></ul> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Starta det förebyggande arbetet med riskhantering.</li><li>• Riskinventera.</li><li>• Riskbedöm.</li><li>• Åtgärda och för in det som inte kan åtgärdas omedelbart i en handlingsplan.</li><li>• Följ upp.</li><li>• Reflektera och lär av det som hänt.</li><li>• Upprepade uppföljningsmöten med all personal.</li><li>• Informera skyddskommittén.</li><li>• Kontakt kontinuerligt med den skadade.</li><li>• Ge den anställde information och var behjälplig vid anmälan till AFA försäkring.</li><li>• Se över företagets krisplan, t ex att ha information om adress till företaget vid första hjälpen-tavla.</li><li>• Rutiner ses över beträffande anhöriglista.</li></ul>

\* regionalt om inte lokalt skyddsombud finns.