

FÖRETAG _____

RUTINEN ÄR FRAMTAGEN I SAMVERKAN MELLAN

Arbetsgivare

Underskrift

Datum

Behörigt utsett skyddsombud

Underskrift

Datum

Rutin

Introduktion av nya medarbetare

Arbetsgivaren ansvarar för att det finns en rutin som beskriver hur företaget arbetar med introduktion av nya medarbetare. Rutinen är framtagen i samverkan med skyddsombudet och ska vara känd för alla i verksamheten. Lämpligt är att berätta om rutinen vid en introduktion till arbetet.

Enligt Arbetsmiljöverket ska en rutin innehålla:

- vad som ska göras
- hur det ska göras
- när det ska göras
- vem som ansvarar
- vilka som medverkar.

Arbetsgivaren ansvarar och säkerställer att den anställda har fått all nödvändig information och kunskap om arbetsmoment och risker i verksamheten för att kunna arbeta säkert i vår verksamhet.

Vid nyanställning hos oss får arbetstagaren information om företaget, organisationen, administrativa rutiner, kollektivavtal och tilldelas

Vi informerar även om våra arbetsrutiner, vårt systematiska arbetsmiljöarbete samt vilka risker som finns i arbetet. Nya arbetstagare introduceras i arbetet genom att

Introduktionen ger arbetstagaren kunskap om vilka arbetsmoment och eventuella risker som finns i verksamheten.