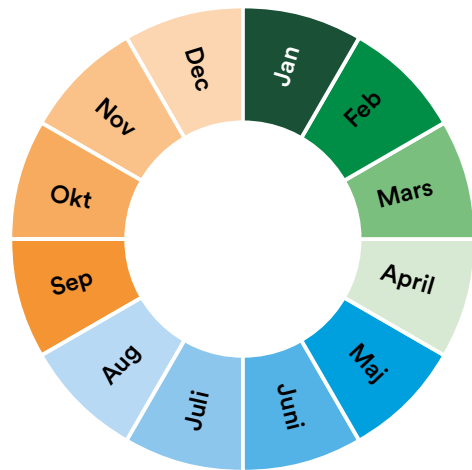


SAM

Årshjul

Årshjulet, här i form av en kalender, används för att fylla i företagets arbetsmiljöaktiviteter. Några av aktiviteterna ska genomföras en gång per år, vissa flera gånger per år medan andra endast vartannat år. Förslag på aktiviteter finns i listan på nästa sida.



JANUARI	FEBRUARI	MARS	APRIL
MAJ	JUNI	JULI	AUGUSTI
SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER

Listan nedan är förslag på arbetsmiljöaktiviteter som bör ingå i ett årshjul.
Den är inte komplett för alla företag, fyll i fler aktiviteter vid behov.

Förslag på aktiviteter	Tips
Skyddsrondd – Fysisk arbetsmiljö	<i>Skyddsronder kan genomföras vid flera tillfällen med inriktning på olika riskområden per tillfälle.</i>
Skyddsrondd – Organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA)	<i>Det kan göras skriftligt via en enkät eller muntligt till exempel vid en arbetsplatsträff.</i>
Medarbetarundersökning	<i>Det kan göras skriftligt via en enkät eller muntligt till exempel vid ett medarbetarsamtal.</i>
Uppföljning av skyddsronder	
Medarbetarsamtal	<i>Förslagsvis görs ett på våren och ett på hösten.</i>
Årssammanställning – av exempelvis tillbud, olycksfall, sjuktal	
Årlig uppföljning – SAM	
Besikta arbetsutrustning	<i>Identifiera vilken besiktningsskyldig utrustning som finns på er arbetsplats. Till exempel bakgavellyft.</i>
Kompetensöversikt	<i>Har alla anställda den kompetens som behövs för sitt uppdrag? Till exempel vid en uppgiftsfördelning, ADR.</i>
Utbildningar	<i>Till exempel ADR, Första hjälpen eller Kompetensbevis.</i>
Genomgång av företagets policys	
Genomgång av företagets rutiner	<i>Använd TYAs Checklista Rutiner – Rutinkollen.</i>
Genomgång av företagets instruktioner	
Genomgång av första hjälpen utrustning	
Arbetsmiljögrupp/Skyddskommitté	
Arbetsplatsträffar	<i>Genomför träffarna regelbundet och med olika teman.</i>