

FÖRETAG _____

RUTINEN ÄR FRAMTAGEN I SAMVERKAN MELLAN

Arbetsgivare

Underskrift

Datum

Behörigt utsett skyddsombud

Underskrift

Datum

Rutin

Första hjälpen och krisstöd

Arbetsgivaren ansvarar för att det finns en rutin som beskriver hur företaget arbetar med första hjälpen och krisstöd. Rutinen är framtagen i samverkan med skyddsombudet och ska vara känd för alla i verksamheten. Lämpligt är att berätta om rutinen vid en introduktion till arbetet.

Enligt Arbetsmiljöverket ska en rutin innehålla:

- vad som ska göras
- hur det ska göras
- när det ska göras
- vem som ansvarar
- vilka som medverkar.

Hos oss har

fått utbildning i och information om krisstöd och

Med hjälp av vårt systematiska arbetsmiljöarbete har vi sett över vilka olyckor som kan inträffa på vår arbetsplats. Vi har även planerat för beredskap vid oförutsedda akuta händelser, som exempelvis sjukdomsfall.

har fått utbildning i första hjälpen/HLR och kunskaperna repeteras

Vi har satt upp anslag med krisinformation och utrustning för första hjälpen vid särskilda platser på vår arbetsplats. Utrustningen kontrolleras och ses över

När vi inte har tillräckliga kunskaper inom företaget anlitar vi

Samtliga arbetstagare har fått information om hur vi arbetar med första hjälpen och krisstöd samt var information och utrustning finns på arbetsplatsen. Informationen ges vid introduktionen och repeteras sedan fortlöpande

Arbetsgivaren ansvarar för att tillräckligt många får utbildning i och kan ge första hjälpen. Samtliga arbetstagare får även information om och känner till hur vi arbetar med första hjälpen och krisstöd. Arbetsgivaren ansvarar för att behörigt utsett skyddsombud/regionalt skyddsombud och arbetstagare bjuds in för samverkan i arbetsmiljöarbetet.

som hålls