

FÖRETAG _____

RUTINEN ÄR FRAMTAGEN I SAMVERKAN MELLAN

Arbetsgivare

Underskrift

Datum

Behörigt utsett skyddsombud

Underskrift

Datum

Rutin

Arbetsmiljökunskaper

Arbetsgivaren ansvarar för att det finns en rutin som beskriver hur företaget arbetar med arbetsmiljökunskaper. Rutinen är framtagen i samverkan med skyddsombudet och ska vara känd för alla i verksamheten. Lämpligt är att berätta om rutinen vid en introduktion till arbetet.

Enligt Arbetsmiljöverket ska en rutin innehålla:

- vad som ska göras
- hur det ska göras
- när det ska göras
- vem som ansvarar
- vilka som medverkar.

Våra chefer, arbetstagare och behörigt utsett skyddsombud får den kunskap i arbetsmiljö som de behöver för att genomföra arbetsmiljöarbetets olika aktiviteter.

Arbetsgivaren och chefer med ansvar för arbetsmiljöuppgifter ska ha kunskaper om:

- sambandet mellan riskerna i vår arbetsmiljö och vad de kan leda till i form av ohälsa och olycksfall.
- åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall.
- vilka bestämmelser och regler inom arbetsmiljöområdet som gäller för vår verksamhet.
- våra egna rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Kunskaperna säkerställs innan de får ansvar för sina specifika arbetsmiljöuppgifter.

Grundläggande arbetsmiljökunskaper för arbetsgivare, chefer och behörigt utsedda skyddsombud fås genom

Våra arbetstagare får kunskaper om vilka risker för ohälsa och olycksfall som finns i arbetet, hur de kan arbeta säkert med dessa risker och vilka rutiner vi har för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Kunskaperna ges vid introduktionen och repeteras sedan fortlöpande

som sker

Vi tar in sakkunnig hjälp när tillräcklig kunskap och kompetens för de arbetsmiljöaktiviteter som ska genomföras saknas inom verksamheten.

Arbetsgivaren ansvarar och säkerställer att chefer, arbetstagare och behörigt utsett skyddsombud har fått den kunskap de behöver för att kunna arbeta säkert i vår verksamhet.