

FÖRETAG \_\_\_\_\_

RUTINEN ÄR FRAMTAGEN I SAMVERKAN MELLAN

Arbetsgivare

Underskrift

Datum

Behörigt utsett skyddsombud

Underskrift

Datum

## Rutin

# Arbetsanpassning

Arbetsgivaren ansvarar för att det finns en rutin som beskriver hur företaget arbetar med arbetsanpassning. Rutinen är framtagen i samverkan med skyddsombudet och ska vara känd för alla i verksamheten. Lämpligt är att berätta om rutinen vid en introduktion till arbetet.

**Enligt Arbetsmiljöverket** ska en rutin innehålla:

- vad som ska göras
- hur det ska göras
- när det ska göras
- vem som ansvarar
- vilka som medverkar.

Vi undersöker regelbundet behovet av arbetsanpassning för att förebygga ohälsa och sjukfrånvaro i vår verksamhet. Vi vidtar åtgärder för att de arbetstagare som har behov av anpassade arbetsuppgifter ska kunna fortsätta arbeta eller återgå i arbete. Om en arbetstagare har eller upplever behov av arbetsanpassning ska

informerar.

När behov av arbetsanpassning finns ska

så fort som möjligt i samverkan med arbetstagen:

- utreda och ta ställning till hur arbetsanpassningen skall utformas.
- så snart som möjligt genomföra arbetsanpassningen.
- fortlöpande följa upp och kontrollera arbetsanpassningen.
- vid behov justera arbetsanpassningen.

När behov av arbetsanpassning finns ska ansvarig chef,

så fort som möjligt informera behörigt utsett skyddsombud om att en arbetsanpassningsinsats för en arbetstagare inom deras skyddsområde ska inledas.

Samtliga anställda har fått information om hur vi arbetar med arbetsanpassning och vem som ska kontaktas vid behov. Information om arbetsanpassning och företagets rutiner ges vid introduktionen och repeteras sedan fortlöpande vid

som hålls

När vi inte har tillräckliga kunskaper inom företaget anlitar vi

Arbetsgivaren ansvarar för arbetet med arbetsanpassning samt att regelbundet undersöka och hålla sig informerad om arbetstagarnas behov av arbetsanpassning. Arbetsgivaren ansvarar även för att informera skyddsombud/regionalt skyddsombud om det som rör deras skyddsområde.