



AVTAL OM TRUCK- OCH MASKINFÖRARUTBILDNING

VISNINGSEXEMPLAR

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	BAKGRUND	4
2	DEFINITIONER	4
3	AVTALSINNEHÅLL OCH RANGORDNING	5
4	PARTER	5
5	KONTAKTPERSONER	5
6	AVTALETS OMFATTNING	5
7	SÄRSKILDA ÅTAGANDEN - TYA	6
8	INTYG, UTBILDNINGSMATERIAL OCH ÖVRIG INFORMATION	6
9	SÄRSKILDA ÅTAGANDEN – UTBILDNINGSANORDNAREN	7
10	VARUMÄRKESANVÄNDNING OCH MARKNADSFÖRING	8
11	INFORMATIONSAÅTAGANDEN	8
12	TYAS UTBILDNINGSMATERIAL	8
13	PERSONUPPGIFTER OCH SEKRETESS	9
14	UPPFÖLJNING OCH KONTROLL	9
15	AVGIFTER, FAKTURERING OCH BETALNINGSVILLKOR	10
16	MEDDELANDE	10
17	ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG	10
18	ÖVERLÅTELSE	11
19	AVTALETS GILTIGHET	11
20	VITE	11
21	UPPSÄGNING	11
22	KONSEKVENSER AV AVTALETS UPPHÖRANDE	11
23	LAGRUM OCH TVIST	12
24	AVSLUTNING	12
1	BILAGA 1. FÖRBINDELSE	13
2	DEFINITIONER	13
3	PARTER	13
4	FÖRBINDELSENS OMFATTNING	13
5	SÄRSKILDA ÅTAGANDEN – TYA	13
6	SÄRSKILDA ÅTAGANDEN INSTRUKTÖREN	14
7	UTBILDNINGSENTYG, UTBILDNINGSMATERIAL OCH ÖVRIG INFORMATION	15
8	INFORMATIONSAÅTAGANDEN	15
9	UPPFÖLJNING OCH KONTROLL	15
10	ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG	15
11	ÖVERLÅTELSE	16

12	FÖRBINDELSEN GILTIGHET	16
13	UPPSÄGNING	16
14	KONSEKVENSER AV FÖRBINDELSENS UPPHÖRANDE	16
1	BILAGA 2. VARUMÄRKES- OCH BRAND GUIDELINES.....	17
2	TYAS VARUMÄRKEN	17
3	ANVÄNDNING AV UTBILDNINGSMÄRKET	17
4	REFERENS TILL TYA	18

VISNINGSEXEMPLAR

1 BAKGRUND

- 1.1 Biltrafikens Arbetsgivareförbund och Svenska Transportarbetareförbundet har träffat kollektivavtal om grundutbildning av truck- och maskinförare. TYA har fått uppdraget att ansvara för denna utbildning. Generellt gäller att grundutbildningarna ska följa de kursplaner, fastställda av Skolverket, som gäller inom gymnasieskolan för utbildning för truckar och maskiner som omfattas av ovanstående kollektivavtal, eller utbildningarna ska följa de utbildningsplaner som fastställs av TYA, Utbildningsanordnaren och dess instruktörer ska vara godkända av TYA, examination ska följa TYAs fastställda riktlinjer.
- 1.2 Efter genomförd utbildning, och efter godkända kompetensprov enligt ovan, kan TYA utfärda utbildningsintyg respektive yrkesbevis för förarna.
- 1.3 Detta avtal, herefter "Avtal" reglerar villkoren för Utbildningsanordnarens möjlighet att genomföra Utbildningar och examinera truck- och maskinförare baserat på Utbildning framtagen av TYA.

2 DEFINITIONER

"Förbindelse" Personlig förbindelse innehållande villkor där Instruktören förbinder sig att följa de av TYA uppställda riktlinjer för att genomföra Utbildningar.

"Instruktör" Person som på uppdrag av Utbildningsanordnaren utbildar och examinerar truck- och maskinförare enligt TYAs utbildningsplan och gällande riktlinjer.

"Utbildning" Utbildning framtagen av TYA vars utbildningsplan, utbildningsmaterial, och/eller teoriprov, riktlinjer och krav etc. som tillhandahålls av TYA för Utbildningsanordnaren under detta Avtal.

"Utbildningsanordnare" Företag som marknadsför och tillhandahåller truck-/maskinförarutbildning framtagen av TYA och som ingått detta Avtal med TYA AB.

"Utbildningsdeltagare" Person som deltar i Utbildning hos Utbildningsanordnaren.

"Utbildningsintyg" (grönt kort) av TYA utfärdat kort innehållande bevis om genomförd och godkänd truckförarutbildning.

"Utbildningsintyg" (svart kort) av TYA utfärdat kort innehållande bevis om genomförd grundutbildning och godkänd examination för på kortet angiven/-na maskintyp/-er.

"Yrkesbevis" (gult kort) av TYA utfärdat kort innehållande bevis om minst 30 månaders erfarenhet av arbete med på kortet angiven/-na maskintyp/-er.

- 2.1 I detta Avtal kan begreppen ovan användas i singularis och pluralis samt i bestämd och obestämd form.

3 AVTALSINNEHÅLL OCH RANGORDNING

3.1 Avtalet omfattar detta dokument, "Avtalet", och nedan uppräknade bilagor.

- a) FÖRBINDELSE.
- b) VARUMÄRKES- OCH BRAND GUIDELINES.

4 PARTER

4.1 TYA AB, organisationsnummer 556741-5442, Box 1826, 171 26 Solna (härefter kallad "TYA")
Och

4.2 *Utbildningsanordnarens/företagets namn*, organisationsnummer xxxxxx-xxxx, (härefter kallad "Utbildningsanordnaren")

5 KONTAKTPERSONER

TYA AB

Kontaktperson: Maria Themptander

e-postadress: maria.themptander@tya.se

telefonnummer: 08-734 52 00

Utbildningsanordnare (obligatorisk uppgift)

Utbildnings-/platsansvarig (frivillig uppgift)

Kontaktperson:

Kontaktperson:

e-postadress:

e-postadress:

Telefonnummer:

Telefonnummer:

6 AVTALETS OMFATTNING

6.1 Detta Avtal reglerar de övergripande villkoren för Utbildningsanordnaren och tillhörande Instruktör. Avtalet omfattar särskilt hur Utbildningsanordnaren ska genomföra Utbildningar, hur tillhörande material och information får användas, villkor för hur eventuell marknadsföring ska ske, villkor för TYAs utfärdande av Utbildningsintyg och/eller Yrkesbevis, samt övriga villkor för Utbildningsanordnarens genomförande av Utbildningar med grund- och fortbildning för truckar och följande maskiner:

- a) Hjullastare godshantering
- b) Hjullastare anläggning
- c) Grävmaskin och grävlaster
- d) Väghyvel
- e) Fordonsmonterad kran upp till 18 t/m
- f) Fordonsmonterad kran över 18 t/m
- g) Teleskoplastare
- h) Mobilkran
- i) Betongpump
- j) Truck enligt den indelning som följer gällande riktlinjer/läroplan.

- 6.2 Efterlevandet av villkoren i detta Avtal är en förutsättning för att Utbildningsanordnaren ska få genomföra Utbildningar.

7 SÄRSKILDA ÅTAGANDEN - TYA

- 7.1 TYA åtar sig att tillhandahålla utbildningsplaner avseende Utbildningar för de truck- och maskintyper som omfattas av detta Avtal förutsatt att Utbildningsanordnaren har en ansluten Instruktör som uppfyller villkoren för att genomföra Utbildningar för de specifika truck- och maskintyperna.
- 7.2 TYA utfärdar Utbildningsintyg och/eller Yrkesbevis till de elever som slutfört en Utbildning och som blivit godkända i examination enligt TYAs riktlinjer och som därefter av Instruktören har registrerats hos TYA.
- 7.3 TYA tillhandahåller information om de regler som gäller för de Utbildningsintyg eller Yrkesbevis som TYA utfärdar.
- 7.4 TYA tillhandahåller utbildningsmaterial för Utbildningar.
- 7.5 TYA tillhandahåller erforderlig fortbildning för Instruktörer.

8 INTYG, UTBILDNINGSMATERIAL OCH ÖVRIG INFORMATION

- 8.1 **Intyg/bevis:** Efter att TYA mottagit en korrekt registrering från Instruktören att eleven genomgått Utbildning och blivit godkänd enligt TYAs riktlinjer, tillser TYA att ett Utbildningsintyg och/eller Yrkesbevis i form av ett plastkort trycks och levereras ut med normal postgång snarast praktiskt möjligt (typiskt sker detta inom några arbetsdagar efter registrering). Intyget/beviset levereras till Utbildningsanordnarens postadress, och i undantagsfall till annan adress som Instruktören har uppgett. TYA fakturerar Utbildningsanordnaren efter det att TYA har påbörjat leveransen av kortet.
- 8.2 **Utbildningsmaterial:** Utbildningsmaterial och utbildningsplaner kan beställas via TYAs hemsida (webhandel). Fakturering sker i samband med att leveransen påbörjats och enligt angivna betalningsvillkor. Leverans sker snarast praktiskt möjligt.
- 8.3 **Teoriprov för ovan angivna maskintyper:** Teoretiska prov för ovan angivna maskintyper tillhandahålls av TYA. Beställning av teoriprov kan bara göras av den Utbildningsanordnare som har Instruktör enligt Förbindelsen kopplad till sig med behörighet för aktuell maskintyp.
- 8.4 **Information:** Ytterligare information och stödfunktioner tillhandahålls till Instruktör som undertecknat Förbindelse med TYA via TYAs Instruktörsweb (personlig inloggning).

9 SÄRSKILDA ÅTAGANDEN – UTBILDNINGSANORDNAREN

- 9.1 Utbildningsanordnaren åtar sig att alltid hålla sig uppdaterad och informerad om TYAs villkor för genomförande och examination av Utbildningar, samt informera berörd personal och Instruktör om sådana villkor.
- 9.2 Utbildningsanordnaren ska tillse att Instruktör som genomför och utbildar i enlighet med detta Avtal:
- a. Har Yrkesbevis och/eller Utbildningsintyg för de truckar och maskiner som Utbildningen avser,
 - b. Har genomgått TYA-godkänd instruktörsutbildning,
 - c. Har en giltig Förbindelse med TYA (d v s har förbundit sig att följa TYAs krav och riktlinjer för Instruktörer, och har från TYA ett gällande godkännande att verka som Instruktör).
- 9.3 Utbildningsanordnaren ska:
- a. Informera TYA om vilka Instruktörer som Utbildningsanordnaren använder,
 - b. Betala avgifterna för respektive Instruktör som genomför eller på annat sätt deltar i Utbildningar för Utbildningsanordnaren,
 - c. Betala läromedel som beställs i Utbildningsanordnarens namn,
 - d. Betala för Utbildningsintyg och/eller Yrkesbevis som beställs för elever som genomgått utbildning med godkänd examination.
- 9.4 Utbildningsanordnaren ansvarar för och ska tillse att Instruktören följer de villkor som är uppställda i detta Avtal, i Förbindelsen till detta Avtal samt övriga villkor och riktlinjer uppställda av TYA.
- 9.5 När Utbildning arrangeras för elever med tidigare erfarenhet av aktuell maskintyp ska Utbildningsanordnaren dokumentera och arkivera dokumentation om elevens förkunskaper i tre (3) år och förvaras säkert, även efter upphörandet av detta Avtal. Vid begäran ska dokumentationen lämnas till TYA utan dröjsmål. Med kunskapsdokumentation avses ifylld och undertecknad utbildningsplan samt arbetsgivarintyg för arbetade timmar.
- 9.6 Efter genomförd Utbildning och, där så krävs, godkända kompetensprov ska Instruktören utfärda TYAs tillfälliga utbildningsintyg. Det tillfälliga utbildningsintyget ska ha det utförande som framgår av TYAs anvisningar.
- 9.7 Utbildningsanordnaren och Instruktören ska tillse att Utbildningsintyg och/eller Yrkesbevis är utbildningsdeltagare tillhanda senast 14 dagar efter att Instruktören erhållit beviset/intyget från TYA.
- 9.8 Utbildningsanordnaren ska tillse att Instruktören deltar vid TYAs fortbildningskonferenser, eller annan av TYA arrangerad fortbildning, minst vart tredje år.
- 9.9 Utbildningsanordnaren sätter självständigt priset på Utbildningar och examination. Däremot är Utbildningsintyget och/eller Yrkesbeviset inte en självständig produkt som får prissättas separat, utan det ska ingå i priset för Utbildningen och examinationen.

10 VARUMÄRKESANVÄNDNING OCH MARKNADSFÖRING

- 10.1 Genom detta Avtal ger TYA en rätt och en skyldighet att använda varumärket, härafter "Utbildningsmärket", närmare angivet i Bilaga 2.
- 10.2 Rättigheten och skyldigheten att använda Utbildningsmärket är begränsat och gäller endast för syftet att marknadsföra TYAs Utbildningar och under förutsättning att Avtalet är i kraft och dess villkor efterlevs av Utbildningsanordnaren och Instruktören. Rätten att använda Utbildningsmärket är, liksom detta Avtal, inte överlåtbar till tredje part.
- 10.3 TYA förbehåller sig rätten till sina varumärken och utöver vad som stadgas i 10.1 och 10.2 ovan har Utbildningsanordnaren ingen rätt att använda TYAs logotyp eller något annat av TYAs varumärken eller kännetecken i sin marknadsföring. Utbildningsanordnaren erkänner härmed TYAs rätt till sina varumärken och åtar sig härmed att inte använda eller registrera ett kännetecken, firma, domännamn, socialt mediekonto eller liknande rättighet som är identiskt med eller liknar ett av TYAs varumärken eller något annat av TYAs kännetecken eller riskera att ge associationer till TYA eller TYAs verksamhet.
- 10.4 Skyldigheten och rätten att använda Utbildningsmärket, gäller under förutsättning att Utbildningsanordnaren tillhandahåller Utbildningar. Detta innebär att:
- a. En eller flera Utbildningar måste vara aktiva och tydligt erbjudna till marknaden av Utbildningsanordnaren,
 - b. Utbildningar genomförs med viss regelbundenhet, minst en gång per år och,
 - c. Utbildningsanordnaren har Instruktörer som undertecknat Förbindelsen.
- 10.5 Skyldigheten och rättigheten att använda Utbildningsmärket gäller under förutsättning att detta Avtal åtföljs samt så länge som detta Avtal är i kraft. Vid avtalsbrott eller då Avtalet upphör ska all användning av Utbildningsmärket upphöra med omedelbar verkan.
- 10.6 Utöver vad som uttryckligen stadgas i detta Avtal äger Utbildningsanordnaren ej rätt att, i marknadsföring eller i sin verksamhet i övrigt, referera till TYA, dess kännetecken, sitt samarbete med eller på annat sätt omnämna sin relation till TYA.

11 INFORMATION SÅTAGANDEN

- 11.1 Utbildningsanordnaren ska informera elever om de regler och villkor som gäller för att få Utbildningsintyg och/eller Yrkesbevis utfärdat av TYA.
- 11.2 Utbildningsanordnaren ska informera TYA om förändringar av kontakt-, leverans- och faktureringsuppgifter.
- 11.3 Utbildningsanordnaren ska hålla TYA informerad vilka Instruktörer som ska vara kopplade till Utbildningsanordnaren via detta Avtal.

12 TYAS UTBILDNINGSMATERIAL

- 12.1 TYA innehar samtliga rättigheter till allt material, dokumentation och annan information, härafter "TYAs Utbildningsmaterial" som TYA tillhandahåller eller som finns tillgänglig på någon av TYAs webbsidor eller på annan plats angiven av TYA.

- 12.2 I och med detta Avtal ger TYA en begränsad rätt att använda TYAs Utbildningsmaterial enligt de av TYA uppställda villkoren. Utbildningsmaterialet får endast användas av Utbildningsanordnaren och Instruktören i syfte att genomföra Utbildningar i enlighet med detta Avtal.
- 12.3 För den situation Utbildningsanordnaren önskar använda TYAs Utbildningsmaterial på ett sätt som avviker från villkoren uppställda i detta Avtal, krävs skriftligt godkännande från TYA.
- 12.4 Det är inte tillåtet att förändra, bearbeta, kopiera, sälja vidare, mot betalning låna ut eller digitalt sprida TYAs Utbildningsmaterial.

13 PERSONUPPGIFTER OCH SEKRETESS

- 13.1 Utbildningsanordnaren förbinder sig, att för TYAs räkning, samla in personuppgifter avseende Utbildningsdeltagaren i form av: namn, personnummer samt genomgången Utbildning.
- 13.2 Utbildningsanordnaren ska informera Utbildningsdeltagare om insamlandet av personuppgifter samt inhämta ett skriftligt medgivande från Utbildningsdeltagaren som omfattar insamlingen och behandlandet av personuppgifterna.
- 13.3 Det är Utbildningsanordnarens ansvar att inhämta ett skriftligt medgivande samt tillse att detta förvaras säkert, minst ett (1) år, även efter upphörandet av detta Avtal. TYA har en rätt att ta del av medgivandet. Utbildningsanordnaren ska tillhandahålla medgivandet, i enlighet med, vid var tid, gällande instruktion från TYA.
- 13.4 Utbildningsanordnaren ansvarar för att ha erforderliga rutiner avseende legitimationskontroll av Utbildningsdeltagare för att säkerställa en korrekt insamling och uppföljning av Utbildningsdeltagare.

14 UPPFÖLJNING OCH KONTROLL

- 14.1 Utbildningsanordnaren ska, då TYA så begär, tillhandahålla den information som TYA då efterfrågar om sin utbildningsverksamhet och dess omfattning.
- 14.2 TYA har rätt att genomföra inspektioner hos Utbildningsanordnaren för kontroll av hur Utbildning och examination genomförs. Utbildningsanordnaren och Instruktören ska lämna TYA all den information TYA anser sig behöva i samband därmed.
- 14.3 Instruktör som inte efterlever villkoren i Förbindelsen kan stängas av från TYA med omedelbar verkan. Vid sådan situation är Instruktören inte längre att betrakta som Instruktör enligt detta Avtal och Utbildningsanordnaren har således ej rätt att låta denne Instruktör genomföra Utbildningar och examination eller på annat sätt delta i verksamhet avseende Utbildning.

15 AVGIFTER, FAKTURERING OCH BETALNINGSVILLKOR

- 15.1 Utbildningsanordnaren ska betala en årlig avtalsavgift till TYA. Avtalsavgiften fastställs av TYA för varje kalenderår senast två månader före årets början, och meddelas Utbildningsanordningen genom brev eller e-post.
- 15.2 Avgiften är en årsavgift som normalt tas ut per kalenderår. För Avtal som ingås under innevarande år justeras avgiften för den tid under året som Avtalet gäller. För Avtal tecknade innan den 15:e kalenderdagen i en månad inräknas hela denna månad i avgiften, och för avtal tecknade på eller efter den 15:e dagen i månaden beräknas avgiften från påföljande månad.
- 15.3 Avtalsavgiften för nya avtal som ingås för innevarande år faktureras när Avtalet ingås. Därefter faktureras avtalsavgiften kalenderårsvis i förskott under november varje år.
- 15.4 I avtalsavgiften ingår avgiften för en (1) Instruktor kopplad till Utbildningsanordnaren.
- 15.5 För varje ytterligare Instruktor som kopplas till Utbildningsanordnaren tillkommer en Instruktörsavgift på samma belopp som avtalsavgiften. Omräkning för nya Instruktörsavgifter sker enligt punkt 15.2 ovan.
- 15.6 Alla avgifter anges exklusive moms. Moms tillkommer vid fakturering.
- 15.7 För avtalsavgifter och instruktörsavgifter gäller:
- Fakturor ska betalas senast trettio (30) dagar efter på fakturan angiven fakturadag.
 - Dröjsmålsränta utgår med gällande referensränta + 8 %.
 - Påminnelseavgift utgår med 60 kronor.
 - Om betalning inte inkommit inom 14 dagar efter utsänd påminnelse debiteras förseningsavgift på 250 kronor.
 - Om betalning inte inkommit inom 30 dagar efter påminnelse överlämnas ärendet till inkasso.
- 15.8 Övriga avgifter och betalningsvillkor för Utbildningsmaterial anges på TYAs webbplats.
- 15.9 Avgifter och betalningsvillkor för Utbildningsintyg (grönt kort), Utbildningsintyg (svart kort) och Yrkesbevis (gult kort) anges på Instruktörswebben.

16 MEDDELANDE

- 16.1 Ska ske med e-post eller brev till kontaktpersonerna angivna i detta Avtal.

17 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

- 17.1 Ändringar och tillägg till detta Avtal är ej tillåtna.
- 17.2 Oaktat vad som stadgas i 17.1 har TYA en rätt att göra mindre, redaktionella ändringar och tillägg till detta Avtal. Med det menas endast sådana ändringar och tillägg som är av redaktionell art. TYA ska skriftligen informera Utbildningsanordnaren om alla sådana ändringar och tillägg till detta Avtal.

18 ÖVERLÅTELSE

18.1 Det är inte möjligt att överlåta detta Avtal.

19 AVTALETS GILTIGHET

19.1 Detta Avtal ska gälla från och med dagen för avtalets undertecknande till närmast följande kalenderårsskifte. Om Avtalet inte skriftligen sagts upp av någon av parterna senast en månad före utgången av nämnda tid, ska det fortsätta att löpa kalenderårsvis med samma uppsägningstid.

20 VITE

20.1 Bryter Utbildningsanordnaren mot bestämmelse i detta Avtal ska denne vid anfordran till TYA utge ett vite om femtontusen (15.000) kronor i varje enskilt fall. Detta gäller om Utbildningsanordnaren bryter mot bestämmelse i detta Avtal och rättelse inte sker inom trettio (30) dagar efter att TYA skriftligen påtalat avtalsbrottet.

20.2 Rätten till vite gäller även för den situation Instruktör bryter mot detta Avtal eller Förbindelse.

20.3 Utgivande av vite inverkar ej på TYAs rätt att göra andra påföljder gällande i anledning av avtalsbrottet.

21 UPPSÄGNING

21.1 Uppsägning av Avtalet ska ske skriftligen och senast en månad före utgången av kalenderåret.

21.2 Dessutom äger TYA rätt att säga upp detta Avtal med omedelbar verkan om:

- a. Utbildningsanordnaren eller Instruktör bryter mot någon bestämmelse i detta Avtal eller bifogad Förbindelse och rättelse inte sker inom trettio (30) dagar efter att TYA skriftligen påtalat avtalsbrottet,
- b. Utbildningsanordnaren träder i likvidation, försätts i konkurs, inleder ackordsförhandling, inställer sina betalningar, ansöker om företagsrekonstruktion eller annars kan antas vara på obestånd, eller enligt TYAs bedömning inte är lämpad att bedriva sådan verksamhet som avses i detta Avtal.

22 KONSEKVENSER AV AVTALETS UPPHÖRANDE

22.1 Vid Avtalets upphörande ska Utbildningsanordnaren omedelbart upphöra med all form av erbjudande och tillhandahållande av Utbildningar, inkluderat men inte begränsat till marknadsföring av TYAs Utbildningar samt all användning av Utbildningsmärket.

22.2 Utbildningsanordnaren är medveten om att marknadsföring och användning av TYAs Utbildningsmärke efter det att Avtalet upphört är i strid med detta Avtal och att sådan otillåten användning medför vite enligt punkt 20 i detta Avtal samt andra rättsliga påföljder.

23 LAGRUM OCH TVIST

23.1 Svensk rätt ska äga tillämpning på detta Avtal.

23.2 Tvist i anledning av detta Avtal, som inte kan lösas genom förhandling mellan parterna, ska slutligt avgöras av svensk domstol.

24 AVSLUTNING

24.1 Avtalet har upprättats i två exemplar av vilka Parterna erhållit ett exemplar vardera.

TYA AB

[Utbildningsanordnare]

Ort/Datum

Ort/Datum

Signatur

Signatur

Sigalit Slutbäck, VD

[Namnförtydligande]

[Namnförtydligande]

1 BILAGA 1. FÖRBINDELSE – MASKIN-/TRUCKINSTRUKTÖR

2 DEFINITIONER

- 2.1 Avseende definitioner till denna Förbindelse hänvisas härmed till Avtalet mellan TYA och Utbildningsanordnaren.

3 PARTER

- 3.1 TYA AB, organisationsnummer 556741-5442, Box 1826, 171 26 Solna (härefter kallad "TYA")
Och

- 3.2 Instruktörens namn och personnummer

4 FÖRBINDELSENS OMFATTNING

Förbindelsen omfattar markerade maskin-/trucktyper

- | | |
|--|--|
| ☐ Hjullastare godshantering | ☐ Fordonsmonterad kran över 18 t/m |
| ☐ Hjullastare anläggning | ☐ Fordonsmonter kran upp till 18 t/m |
| ☐ Grävmaskin/grävlaster | ☐ Teleskoplastare |
| ☐ Väghyvel | ☐ Mobilkran |
| | ☐ Betongpump |
| ☐ A-truckar | ☐ C2 Hjullastare – industriell
godshantering |
| ☐ B-truckar | ☐ C3A Containertruck |
| ☐ D-truckar | ☐ C3B Timmertruck |
| | ☐ C4 Sidlastare |
| | ☐ C5 Grensletruck |
| | ☐ C7 Teleskoplastare |

5 SÄRSKILDA ÅTAGANDEN – TYA

- 5.1 TYA åtar sig att tillhandahålla utbildningsplaner avseende Utbildningar för de truck- och maskintyper som omfattas av denna Förbindelse förutsatt att Utbildningsanordnaren har en ansluten Instruktör som uppfyller villkoren för att genomföra Utbildningar för de specifika truck- och maskintyperna.
- 5.2 TYA utfärdar Utbildningsintyg och/eller Yrkesbevis till de Utbildningsdeltagare som slutfört en Utbildning och som blivit godkända i examination enligt TYAs riktlinjer och som därefter av Instruktören har registrerats hos TYA.
- 5.3 TYA tillhandahåller information om de regler som gäller för de Utbildningsintyg eller Yrkesbevis som TYA utfärdar.

- 5.4 TYA tillhandahåller Utbildningsmaterial för Utbildningar.
- 5.5 TYA tillhandahåller erforderlig fortbildning för Instruktörer.

6 SÄRSKILDA ÅTAGANDEN INSTRUKTÖREN

- 6.1 Utbildningen ska ske med Instruktören som ansvarig utbildningsledare.
- 6.2 Instruktörens personliga närvaro och engagemang krävs under hela utbildningstiden.
- 6.3 Instruktören ska delta i någon av TYAs truck- och/eller maskininstruktörskonferenser, eller annan av TYA arrangerad fortbildning, minst vart tredje (3) år.

Maskinförarutbildningar

- 6.4 Utbildning ska genomföras i enlighet med gällande kursplaner inom gymnasieskolan/de utbildningsplaner TYA fastställt.
- 6.5 Individuell utbildningsplan ska skapas för varje Utbildningsdeltagare (gäller ej ungdomselever som följer gymnasieskolans ordinarie kursplaner). Utifrån denna ska Utbildningen anpassas till Utbildningsdeltagarnas dokumenterade kunskaper och tidigare erfarenheter.
- 6.6 Rikttid för respektive grundutbildning anläggningsmaskiner:
 - a. Arbetsmiljö och säkerhet 50 tim
 - b. Hjullastare 150 tim
 - c. Grävmaskin/grävlastare 200 tim
 - d. Väghyvel 100 tim
 - e. Anläggning 100 tim
- 6.7 Rikttid för respektive grundutbildning för kranar:
 - a. Arbetsmiljö och säkerhet 50 tim
 - b. Lastbilsmonterad kran 100 tim
 - c. Teleskoplastare 100 tim
 - d. Mobilkran 200 tim
 - e. Betongpump 100 tim
- 6.8 Ovanstående riktider beräknas på utbildningsdeltagare utan tidigare erfarenheten.
- 6.9 När Utbildning arrangeras för Utbildningsdeltagare med tidigare erfarenhet av aktuell maskintyp ska Utbildningsanordnaren i samverkan med Instruktören dokumentera och arkivera dokumentation om Utbildningsdeltagarens förkunskaper i tre (3) år. Vid begäran skall dokumentationen lämnas till TYA utan dröjsmål. *(Med kunskapsdokumentation menas ifylld och undertecknad utbildningsplan samt arbetsgivarintyg för arbetade timmar.)*
- 6.10 Efter avslutad Utbildning ska Utbildningsdeltagare, i den utsträckning TYA från tid till annan bestämmer, genomgå av TYA fastställda teoretiska och praktiska prov.

Truckutbildningar

- 6.11 Utbildning ska genomföras i enlighet med gällande kursplaner inom gymnasieskolan/de utbildningsplaner TYA fastställt.
- 6.12 Rikttid för A-truckar är 16 timmars utbildning, inklusive teoretiska och praktiska prov.
- 6.13 Rikttid för B-truckar är 40 timmars utbildning, inklusive teoretiska och praktiska prov.
- 6.14 Rikttid för respektive C-truck är minst 40 timmars utbildning, inkl teoretiska och praktiska prov.
- 6.15 Rikttid för D-truckar gäller att drag-/flaktruckar mer kan liknas vid A-truckar i det här avseendet, medan terminaldragtrucken är av samma karaktär som C-truckarna.

7 INTYG, UTBILDNINGSMATERIAL OCH ÖVRIG INFORMATION

- 7.1 **Intyg/bevis:** Efter att TYA mottagit en korrekt registrering från Instruktören att Utbildningsdeltagaren genomgått Utbildning och blivit godkänd enligt TYAs riktlinjer, tillser TYA att ett Utbildningsintyg och/eller Yrkesbevis i form av ett plastkort trycks och levereras ut med normal postgång snarast praktiskt möjligt (typiskt sker detta inom några arbetsdagar efter registrering). Intyget levereras till Utbildningsanordnarens postadress, och i undantagsfall till annan adress som Instruktören har uppgett. TYA fakturerar Utbildningsanordnaren efter det att TYA har påbörjat leveransen av korten.
- 7.2 **Utbildningsmaterial:** Utbildningsmaterial och utbildningsplaner kan beställas via TYAs hemsida (webhandel). Fakturering sker i samband med att leveransen påbörjats och enligt angivna betalningsvillkor. Leverans sker snarast praktiskt möjligt.
- 7.3 **Teoriprov för ovan angivna maskintyper:** Teoretiska prov för ovan angivna maskintyper tillhandahålls av TYA. Beställning av teoriprov kan bara göras av den Utbildningsanordnare som har Instruktör enligt Förbindelsen kopplad till sig med behörighet för aktuell maskintyp.
- 7.4 **Information:** Ytterligare information och stödfunktioner tillhandahålls till Instruktör som undertecknat Förbindelse med TYA via TYAs Instruktörsweb (personlig inloggning).

8 INFORMATIONSAÅTAGANDEN

- 8.1 Instruktören skall informera kursdeltagarna om de regler som gäller för att få Utbildningsintyg och/eller Yrkesbevis utfärdat av TYA.

9 UPPFÖLJNING OCH KONTROLL

- 9.1 När TYA genomför uppföljning eller kontroll som grundar sig på misstanke om fusk förbehåller sig TYA rätten att stänga möjligheten för Instruktören med omedelbar verkan att registrera utbildningar.

10 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

- 10.1 Ändringar och tillägg till denna Förbindelse är ej tillåtna.

- 10.2 Oaktat vad som stadgas i 10.1 har TYA en rätt att göra mindre, redaktionella ändringar och tillägg till denna Förbindelse. Med detta menas endast sådana ändringar och tillägg som är av redaktionell art. TYA ska skriftligen informera Utbildningsanordnaren och Instruktören om alla sådana ändringar och tillägg till denna Förbindelse.

11 ÖVERLÅTELSE

- 11.1 Denna Förbindelse är personligen för Instruktören, det är således inte möjligt att överlåta denna Förbindelse.

12 FÖRBINDELSEN GILTIGHET

- 12.1 Denna Förbindelse skall gälla från och med dagen för Förbindelsens undertecknande till närmast följande kalenderårsskifte. Om Förbindelsen inte skriftligen sagts upp av någon av parterna senast en månad före utgången av nämnda tid, ska den fortsätta att löpa kalenderårsvis med samma uppsägningstid.

13 UPPSÄGNING

- 13.1 Uppsägning av Förbindelsen skall ske skriftligen och senast en månad före utgången av kalenderåret.
- 13.2 Dessutom äger TYA rätt att säga upp denna Förbindelse med omedelbar verkan om Instruktören bryter mot någon bestämmelse i denna Förbindelse och rättelse inte sker inom trettio (30) dagar efter att TYA skriftligen påtalat avsteg från denna Förbindelse.

14 KONSEKVENSER AV FÖRBINDELSENS UPPHÖRANDE

- 14.1 Vid Förbindelsens upphörande upphör Instruktörens möjligheter att genomföra Utbildningar och registrera Utbildningar hos TYA.

[INSTRUKTÖR]

Ort/Datum

Signatur

[Namnförtydligande]

1 BILAGA 2. VARUMÄRKES- OCH BRAND GUIDELINES

2 TYAS VARUMÄRKEN

2.1 Genom detta Avtal ger TYA en begränsad rätt och en skyldighet att använda Utbildningsmärket vid marknadsföring av Utbildningar som genomförs enligt TYAs utbildningsplaner och som registreras hos TYA. Rätten att använda Utbildningsmärket är begränsat och gäller endast under förutsättning att Avtalet är i kraft och dess villkor efterlevs. Rätten att använda Utbildningsmärket är, liksom detta Avtal, inte överlåtbar.

2.2 Utbildningsmärket:



2.3 Utbildningsanordnare med ett giltigt Avtal med TYA kan via Instruktör med aktiv Förbindelse ladda ned olika versioner av Utbildningsmärket från TYAs Instruktörsweb (personlig inloggning) på följande länk: kortad.tya.se

3 ANVÄNDNING AV UTBILDNINGSMÄRKET

3.1 Utbildningsmärket får endast användas i samband med marknadsföring av Utbildningar som genomförs enligt TYAs utbildningsplaner och som registreras hos TYA. Utbildningsmärket får endast användas i sin ursprungliga form och får inte ändras eller modifieras.

Marknadsföring online:

3.2 Utbildningsmärket ska användas på sådan plats där Utbildningsanordnaren marknadsför utbildningar som registreras hos TYA.

3.3 I direkt anslutning till Utbildningsanordnarens marknadsföring av utbildning som registreras hos TYA ska det finnas en synlig länk till TYAs hemsida, www.tya.se.

Marknadsföring generellt

3.4 All marknadsföring ska ske i enlighet med god affärssed.

4 REFERENS TILL TYA

- 4.1 I enlighet med punkt 10 i Avtalet är det ej tillåtet att använda TYAs namn eller varumärken.
- 4.2 För att förtydliga, det är således inte tillåtet att använda "TYA" som namn eller del av namn för en produkt eller tjänst. Det är dock tillåtet att referera till TYA för att beskriva att tjänsten eller produkten följer TYAs Utbildningsplaner.

Exempelvis:

Tillåtet:

"Våra utbildningar följer TYAs utbildningsplaner" eller,

"Efter genomförd utbildning och godkänd examination får eleven ett utbildningsintyg utfärdat av TYA".

EJ tillåtet:

"Vi erbjuder TYA-Truckkort" eller "Vi är certifierade av TYA att utfärda äkta TYA-kort".

Visningsexemplar

Detta avtal är endast ett visningsexemplar för att visa vilka krav TYA ställer på utbildningsanordnare och ska inte skickas till TYA. När det är aktuellt att teckna avtal med TYA skickas original från TYA.