

Kvalitetssäkring av yrkesutbildning för vuxna inom BYN och TYAs avtalsområden

BYN och TYA har ingått ett avtal om samverkan gällande yrkesutbildning för vuxna där särskilda utbildningsgivare anlitas. För att följa dessa utbildningar har parterna inom BYN/TYAs avtalsområden beslutat att organisera ett gemensamt arbete för att säkerställa utbildningens kvalitet oavsett vilken utbildningsgivare som anlitas. Grunden för kvalitetssäkringen är det avtal som upprättats både mellan BYN och TYA och utbildningsgivarna. I följande rubriker beskrivs avsikten med kvalitetssäkringsarbetet och hur det skall tillämpas.

1. Syfte
2. Avtal
3. Arbetsgrupp
4. Arbetsformer
5. Kvalitetsparametrar
6. Genomförande av kvalitetskontroll
7. Uppföljning

1. Syfte

Syftet med kvalitetssäkring är att BYN och TYA skall förvissa sig om att yrkesutbildning för vuxna genomförs på det sätt som avses i avtalen. Arbetet skall leda till ett genomförande enligt målen för aktuellt yrke, ökad säkerhet och kvalitet för eleverna under utbildningen samt bättre förutsättningar för utveckling av utbildningarna.

2. Avtal

Parterna som bildar BYN och TYA har i ett avtal beslutat att samverka för ökad kvalitet i de yrkesutbildningar som delas av aktuella avtalsområden.

3. Arbetsgrupp

En arbetsgrupp för kvalitetssäkring bestående av representanter som är utsedda av BYN och TYA skall bildas med uppgift att utföra uppföljning och vid behov kontroller av utbildningen med avseende på innehåll, kvalitet, säkerhet och miljö. Parterna i BYN och TYA utser vardera de personer som skall ingå i arbetsgruppen. Gruppmedlemmarna skall genom BYN och TYAs försorg genomgå kompletterande utbildning för att förbättra och säkra förutsättningarna att klara sitt uppdrag. För att ge arbetsgruppen möjlighet att via webben kommunicera, upprättar BYN/TYA en "projektarea" där medlemmarna i gruppen tillsammans med BYN/TYA kan utbyta åsikter och information.

BYN/TYA ser årligen över arbetsgruppen och kan vid behov ändra på sammansättningen.

4. Arbetsformer

Arbetet skall inriktas mot att utforma en uppföljningsprocess där utbildningsgivarna själva rapporterar väsentliga uppgifter (se kvalitetsparametrar nedan). Dessa data ska bearbetas och presenteras för respektive nämnd.

Utöver denna process ska arbetsgruppen ta fram en åtgärdsplan för ingripande vid indikationer på eller påtalande av brister hos godkända utbildningsgivare. Åtgärdsplanen bör innehålla kriterier och kontrollpunkter att använda i samband med att brister uppmärksammas. Arbetsgruppen ska också vid behov genomföra kontrollbesök hos dessa utbildningsgivare och meddela förslag till åtgärder för att komma till rätta med bristerna.

Vid behov kan arbetsgruppen föreslå BYN och TYA avtalsförhållandet med utbildningsgivaren ses över.

För det löpande arbetet bör arbetsgruppen samverka med BYNs regionala yrkeskommittéer, RYK och de representanter som parterna i TYA utser.

För att alla som är engagerade i kvalitetssäkringsarbetet skall känna sig delaktiga och också ha en reell möjlighet att påverka förutsätter detta en öppen och tydlig kommunikation.

Arbetsgruppen för kvalitetssäkring ska verka på sådant sätt att BYN/TYAs lokala parter alltid är informerade. Omvänt kan lokala partsföreträdare kontakta arbetsgruppen för råd och tips om handläggning av ärenden gällande utbildningsgivare. Information ska tas fram och tillgängliggöras på BYN/TYAs hemsidor och i förkommande fall även som informationsbroschyrer eller checklistor.

5. Kvalitetsparametrar

Arbetsgruppen skall kontrollera verksamheten utifrån de tecknade avtalen men även göra en allmän bedömning om "utbildningsklimat", "inlärningspedagogik", ändamålsenliga lokaler och tillgång till maskiner och utrustning.

BYN /TYA har enats om att följande parametrar skall granskas och mätas:

1. Kursplaner (jämför avtalet)
2. Lärare (jämför uppgifter i avtalet)
3. Utbildningsmaterial (jämför fackteoretisk utbildning)
4. Anmälan vid utbildningens start (gäller BYN)
5. Kommunikation med lokala representanter för BYN/TYA
6. Tillgång till maskiner och utrustning
7. Rapportering till BYN/TYA (se avtalet)
8. Elevenkäter

6. Genomförande av kvalitetskontroll

Kvalitetskontroll genom besök på plats kan förledas av misstanke om att utbildningsgivaren anses göra väsentliga avsteg från avtalet eller av upptäckta brister. Besök/kvalitetskontroller från arbetsgruppen för kvalitetssäkring kan också genomföras i syfte att upparbeta erfarenhet och arbetssätt.

Kvalitetskontroll kan avropas av utbildningsgivaren som då också debiteras kostnader för genomförandet.

Checklista och formulär för kvalitetskontroll upprättas med utgångspunkt från de fastställda kvalitetsparametrarna (se punkt 5).

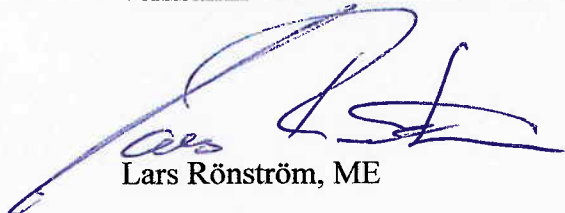
Skriftlig rapport upprättas efter varje kvalitetskontroll och överlämnas till BYN/TYA för vidare åtgärder.

7. Uppföljning

Kanslierna på BYN/TYA upprättar årligen en skriftlig rapport som tillställs partsorganisationerna i slutet på varje kalenderår.

Rapporten skall innehålla genomförda aktiviteter, antal möten, viktiga händelser, tid- och resursredovisning samt en sammanställning av kostnader för verksamheten.

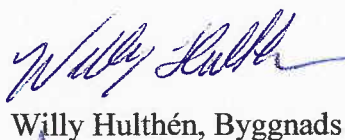
Utifrån de resultat som redovisas tar samverkansgruppen ställning till kommande års verksamhet och verksamhetsinriktning.



Lars Rönström, ME



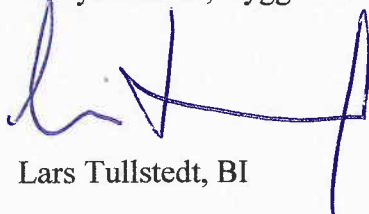
Thomas Brännström, Seko



Willy Hulthén, Byggnads



Martin Miljeteig, Transport



Lars Tullstedt, BI



Ulf Zetterstedt, Transportgruppen